

Protokoll Mitgliederversammlung
Förderverein Kita Wildenbruchstraße
29.3.2022, 20:30 – 21:45 Uhr, online

TOP 1: Begrüßung

Valeska Fimberger begrüßt die Anwesenden zur 1. Mitgliederversammlung des Fördervereins im Jahr 2022.

TOP 2: Anwesenheit/Vorstellungsrunde/Protokoll

Inka Zeidler (Kita Leitung), Valeska Fimberger (Vorsitzende), Michael Lüdke (Schatzmeister), Alexander Peric (stellv. Vorsitzende), Isabel van Gemert, Andreas und Judith Boegner, Patrick Otto

Alexander Peric wird das Protokoll der Versammlung erstellen.

TOP 3: Aktivitäten des neuen Vorstandes

Die Vorsitzende Valeska Fimberger beschreibt, was der Förderverein in den letzten Monaten realisiert hat:

- Der neue Vorstand hat sich in die Bürokratie eines Fördervereins eingearbeitet
- Es wurde eine Körperschaftssteuererklärung für den Verein verfasst
- Die Anschaffung des Sinneshauses wurde unterstützt
- Es wurden Flyer der Fördervereins verteilt und mind. 4 neue Mitglieder geworben

TOP 4: Aktuelle Projekte

1. Es soll angefragt werden, ob **Edeka** eine **Pfandbox** für die Kita aufstellen kann. Michael Lüdke hat eine Kontakt-Email von Edeka, wird sich mit Andi und Dani besprechen und dann direkt oder über Andi und Dani Kontakt aufnehmen.
2. Ein **Flohmarkt** soll auf dem Kitagelände geplant werden. Es wurden gute Erfahrungen beim letzten Flohmarkt an einem Samstag gemacht. Ggf. wird der Flohmarkt zusammen mit dem Sommerfest veranstaltet. **Termin aktuell noch ausstehend.**
Die Nachbarschaft sollte eingeladen/involviert werden. Es wird eine kleine Arbeitsgruppe dazu gebildet unter der Leitung von Valeska. Dies soll auch über die WhatsApp Gruppen „Wilde Krippe“ und „Wilder Elementarbereich“ kommuniziert werden. Tische können von der wilden Rübe geliehen werden. Diese können als Verkaufstische für Kitamitglieder aber ggf. auch Nachbarn vermietet werden. Frau Zeidler wird in der Kita anregen, eine Spendenbox für die Nestschaukel von den Kitakindern basteln zu lassen. Frau Zeidler wird die Wilde Rübe anfragen, ob diese direkt am Flohmarkt teilnehmen möchte. Die Kita versucht, einige Stühle bunt anzumalen um diese zu versteigern. Der Förderverein wird mit einem Stand präsent sein.

3. Grün Macht Schule - 1: **Nestschaukel**: Frau Zeidler möchte der Nestschaukel Priorität einräumen, da der U3 Bereich bis auf den Sandkasten im Hof kaum mit Spielgeräten ausgestattet ist. Die Gesamtkosten belaufen sich laut Frau Zeidler circa auf 5.000€. Wenn der Flohmarkt vorbei ist, soll die Elternschaft gezielt auf weitere Spenden angesprochen werden. Frau Zeidler wird sich erkundigen, ob der Träger sich an den Kosten beteiligt. Der Träger sollte jedoch in jedem Fall bei der Installation beteiligt sein, auch hinsichtlich Haftungsfragen. Update 6.4.: Gesamtkosten ca. 7000€, ggf. Beteiligung des Trägers in Höhe von 2000€.
4. Grün Macht Schule – 2: **Hügel abtragen**: Frau Zeidler fragt bei Grün Macht Schule an bzgl. Kosten für einen Bagger und leitet diese Informationen an Herrn Lüdke. Im Verlauf sollen Eltern angesprochen werden, die diese Geräte führen können und bei der Begrünung der Fläche helfen. Update 30.03: Frau Zeidler hat einen Begehungstermin mit einem „Gärtner“ für die nächste Woche vereinbart.

TOP 5: Verschiedenes:

1. Projekt **Chancenpatenschaft**: in diesem Projekt sollen jeweils 2 Kinder mit unterschiedlichem kulturellem oder finanziellem Hintergrund bei gemeinsamen Projektzusammengeführt werden. Die Leitung dieses Projektes hat Shirin inne. Aktuell ist unklar, ob das Projekt weitergeführt wird.
2. Es soll ein **Waffelstand** des Fördervereins beim **Baumscheibenfest** (3.9.22) aufgestellt werden. Alexander Peric erkundigt sich bzgl. Anmeldemodalitäten. Update 30.03: Eine Anmeldung ist erfolgt, die Organisatoren schlagen vorläufig den Standort Schmollerplatz vor.
3. Der **Flyer des Fördervereins** soll ins türkische, englische und (hoch)arabische übersetzt werden (in Papierform und online). Frau Zeidler erkundigt sich bezüglich Übersetzungen bei Eltern/Kitangehörigen (türkisch – Gülsa, hocharabisch Eltern von Isra, englisch - ?) und bittet um Kontaktaufnahme mit dem Vorstand. Alternativ ist eine Übersetzung über eine Agentur eine ggf. schnellere Möglichkeit. Update 30.03: eine Übersetzung von Flyern via Agentur (Dolpöp) ist nicht möglich.
4. Isabel und Judith werden eine Wandzeitung erstellen. Diese soll die Arbeit und die bisherigen Projekte des Fördervereins im Schaukasten in der Kita besser darstellen.
5. Es sollen weitere Mitglieder, insbesondere über direkte Ansprache von Eltern vor/in der Kita geworben werden.
6. Die Mitglieder des Fördervereins sollen in einer Mail an die Zahlung des Beitrags erinnert werden. Zuvor sollte jedoch die Liste der Mitglieder aktuell sein.

TOP 6: Nächster Termin:

Die nächste Mitgliederversammlung findet am **Dienstag, den 24.5.2022 20:30 Uhr via Zoom** statt. Alle Mitglieder sollen 2x per Mail (7-10d vor Termin sowie am Vortag) an die Mitgliederversammlung erinnert werden.